

I. Bevezető

1. A házirend célja ,feladata, hatálya
2. Az óvoda adatai
3. Az óvoda feladatai

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás
2. Zárva tartás
3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele
4. A gyerekek ruházata az óvodában
5. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók
6. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
7. A gyermek távolmaradása és annak igazolása
8. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje
9. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok
10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok
11. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

III. Gyermekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

1. A gyermekek joga
2. Az óvodába járási kötelezettség
3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása
4. Szülői jogok és kötelelességek

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

1. Nevelőmunka az óvodában – az pedagógiai programja alapján
2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel
3. Együttműködésre – információszerzésre alkalmas fórumok
4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

V. Balesetmegelőzés

VI. Jogsabályi háttér

VII. Legitimációs záradék

I. Bevezető

Ez a házirend a Záhonyi Hétszínvirág Óvodát, és Bölcsődét, igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A házirendet a nevelési programban meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.

1. A házirend célja, feladata, hatálya

Célja:A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása és az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

Feladata: hogy segítse a szülőket az eligazodásban, a tájékozódásban, a helyi szokások megértésében. Tartalmaz minden olyan lényeges információt, ami az óvodai élethez szükséges: a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit, a nevelők elvárásait.

A házirend személyi hatálya:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, egyéb dolgozókra, valamint a szülőkre, illetve azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

2. Az óvoda adatai:

- Az óvoda neve, címe, telefonszáma: Záhonyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
 - 4625 Záhony, Ifjúság út 1.
- Tel./fax: 06-45-425/310
- e-mail címe: zhhetszinvirag@gmail.com

Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének neve, fogadóórája:

Intézményvezető: Szántóné Somogyi Klára

Vezető helyettes: Oláhné Aros Ágnes

Fogadóórájuk minden hó első hétfő, illetve kedd 16:00-17:00 óráig.

- A gyermekjogi képviselő, az óvoda gyerekorvosa, védőnői, logopédus, pszichológus és egyéb nevelést segítő szakemberekről a tájékoztató (név, telefonszám) megtalálható a központi faliújságon

3. Az óvoda feladata:

- Óvodai nevelés, iskolai előkészítés
- Bölcsődei ellátás
- Integrált nevelés
- Érzékszervi (látási, hallási), enyhe értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrált ellátása

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:

1. Nyitva tartás:

- Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig tart.
- A teljes nyitvatartás alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- A nyári időszakban összevont csoportokat működtetünk.

2. Zárva tartás:

- Nyáron 3-4 hetet zárva tartunk. A fenntartó döntésének megfelelően meghatározott időre. Minden évben közegészségügyi okokból (meszelés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás)
- A szünettel kapcsolatos tudnivalókról, a pontos zárási időről a szülőket, a Nevelési Intézményi Társulás testületi döntését követően, február 15-ig értesítjük.
- A nevelés nélküli munkanapok száma, ideje: 5 nap, továbbképzés céljából. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják.

3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele:

- Az óvodai felvétel: jelentkezés alapján történik. Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az oktatási hivatal az adott évben megküldi az intézmény részére az életvitelszerűen a településen élő gyerekek nevét, adatait, oktatási azonosítóját. Ez kötelező felvételt jelent. Az ettől eltérő gyermekek felvétele az oktatási hivatal saját eljárásrendje szerint folyik.
- Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.

Az óvodai beíratás a jegyző által kijelölt időpontban és módon, április hónapban történik. Tájékoztató az óvoda bejáratánál, és a helyben szokásos módon történik.

- Az óvoda igénybe vehető:
A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig

4. A gyerekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőtteknek.
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha, (alsónemű, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) melyet a jellel ellátott fogason, textil zsákban kérünk elhelyezni.
- Minden gyermek számára kötelező a benti váltócipő. A balesetek megelőzése érdekében kérjük a papucs használatát kerülni.
- Tornaoglalkozásra külön tornaruhát és gumis tornacipőt szíveskedjenek biztosítani.
- Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.

5. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítést kell fizetni. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése a fenntartó feladata.
- A befizetés egy hónapra előre, egy összegben történik. Az étkezési díj megállapítását az önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.
- Az intézményben fizetendő étkezési térítési díj 520.- Ft/nap/ fő

Ingyenes étkezés: a Gyermekevédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvoda étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint:

- **Ingyenes étkezésre jogosult a óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:**
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:** szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:** szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek:** szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról

szóló határozat.

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 170 százalékát:** szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/.
- **Nevelésbe vették:** szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

A gyermekélelmezés igényléséhez használt igazolás: „Nyilatkozat”, 6.számú melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez

- A térítési díjak befizetése átutalással, befizetéssel történik. A szülő kötelessége a banki átutalás teljesítése.
- Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható 8.30-ig személyesen vagy telefonon: 06-45-425/310, illetve a csoport óvodapedagógusainál. Amennyiben a szülő nem jelzi, gyermeke hiányzását, az étkezésnél lejelentésre kerül, kivéve ha szóban jelez, orvosi igazolás érkezik.
- Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt!
- Azok a gyermekek, akik ebéd után- rendkívüli szülői kérésre- haza mennek, uzsonnájukat, amennyiben „darabos” megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni csak külön engedéllyel lehetséges.
- Ételt behozni (születésnap, névnap, torta, sütemény) csak aznapi számlával, ill. igazolással lehetséges.
- Zöldség – Gyümölcsbehozatalnál is kérjük igazolni számlával a vásárlást. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta!
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus, nem egészséges, és nem ajánlatos.
- Az óvodai étkezések időpontja: folyamatos tízórai: 08³⁰ – 09³⁰ – ig., ebéd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között, Uzsonna: 15⁰⁰ – 15⁴⁵ óra között, gyümölcs vagy zöldség a csoportok igénye szerint.
- A „korán” 07⁰⁰ – 07³⁰ óra között érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni, mert az óvodában 08³⁰ óra előtt az étkezést nem tudjuk megoldani.
- Kérjük, hogy a kultúrált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

6. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel - melyről orvosi igazolás szükséges - és erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.
- A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőknél megadni a lakcímüket. Annak megváltozását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, ill. telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.
- Ha a gyermek, fertőző beteg, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze a titkárságon, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.
- **Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.**
- **Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!**
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha gyógyszer-érzékeny a gyerek, kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. *Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

7. A gyermek távolmaradása és annak igazolása

- A gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát telefonon, vagy személyesen be kell jelenteni. Amennyiben a szülő 5 napnál hosszabb ideig (pl. nyaralás, síelés, családi ok) nem kívánja az óvodát igénybe venni, azt írásban kérjük bejelenteni, engedélyeztetni.
- Indokolt esetben (pl.: tartós betegség, iskolai szünetek), az óvodavezetőnek írt kérelemben kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.
- Betegség esetén a hiányzást orvosi véleménnyel kell igazolni, melyet a záhonyi gyermekorvos e-mailben küld meg az intézménynek.
- Ha a gyermek az Nkt.8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a hiányzás mértéke meghaladja egy nevelési éven belül a tíz nevelési napot, akkor a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget) is értesíti a vezető.
- **Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik és az óvodavezető felhívására, sem jelentkezik, a szülőt 2x írásban figyelmeztetjük a mulasztás következményeire. Kétszeri írásbeli felszólítás után töröljük a gyermeket a névsorból. – kivétel a tanköteleskor, a hátrányos helyzetű gyermekek, a rendszeres nevelési segélyben részesülők, akit a gyámhatóság kért, ill. akit a jegyző védelembe vett.**

8. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje:

- Az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.
- Írásban kell nyilatkozni, ha a gyermeket szülön kívül más személy viszi el az óvodából (nagy szülő, 14. életévét betöltött testvér, rokon, stb.), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek, megjelölésére kerül sor. Válfélben lévő szülőknél a bírósági határozat (a gyermek elhelyezésre vonatkozóan) bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is. A tornateremben megkezdett tevékenységeket ne zavarják (egészségügyi, pedagógiai okok).
- **Szülői igény alapján, amennyiben csak napi 5 óra kötelező óvodai nevelésben kívánja a gyermekét részesíteni 13:00 órakor lehet hazavinni a gyermekeket.** Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalma, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!
- A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, várják meg, míg gyermekük befejezi az étkezést.

- **A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15:30-tól van.** Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kultúrált viselkedés szabályait.
- A gyermek elhelyezéséről - **amennyiben a szülő nem jön gyermekéért** – az ügyeletes óvónő gondoskodik az óvoda nyitvatartási idejében. Amennyiben nem érkeznek meg a nyitvatartási időn belül a gyermekért, az ügyeletes értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, és a járási Gyámhivatalt.

9. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok:

- Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- A bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés, stb.) Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani tilos! Az óvodai dolgozók csak az óvodán kívül, kijelölt helyen a törvényben megfogalmazottakat betartva dohányozhatnak.

10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvodába 9:00-tól csak csengetés útján lehet bejutni. A nyitva tartásra megjelölt időszakban tolózár védi a gyermekek biztonságát. Kérjük, ennek kinyitására ne tanítsák meg a gyermekeket.
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő, óvodatitkár)
- Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől, vagy a vez. helyettesétől. Az engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki az arra kijelölt helyre.
- Állatok bevitelének rendje: Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be! Kérjük, a bejárat kapu elé se kössék ki kutyájukat.
- **A szándékosan okozott kárért** – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Az óvodás gyermekért érkező szülő, vagy annak megbízottja az óvónőnél bejelentkezik, és a gyermek átvétele után már a szülő, vagy megbízottja felelős a gyermekért. Testvérrel való érkezés esetén mindennemű felelősség a szülőé, ill. megbízottjáé.
- Tűzriadó, Bombariadó esetén a követendő magatartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az iroda bejáratánál található.
- Kérjük, a szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják!

11. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, előterek, öltöző, WC, udvar) rendjére, tisztaságára. Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően.
- A csoportszobákban utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.
- Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezeken a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.
- Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg a gyermeküket átveszik és elköszönnek. A délutáni játékra a mellettünk lévő (Ady E. út, Baross G. út) játszóteret vegyék igénybe.
- Együttműködési megállapodás alapján Záhonyi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai előre meghatározott munkarendben dolgoznak, foglalkoznak a gyerekekkel az épületben. Számukra biztosított ezen tevékenységek ellátásához szükséges helyiségekben.
- Az intézmény területén esetlegesen zajló munkavégzés során, a balesetek elkerülése érdekében, a gyermekek testi épségének megóvása érdekében az elkerített területek megközelítése TILOS!

III. Gyermekkel, szülővel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

1. A gyermek joga:

- hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- hogy emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Pl.: az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása, stb. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével -szülő kérése alapján – fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt
- hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- hogy nevelése és tanítása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- hogy az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- hogy életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

2. Az óvodába járási kötelezettség

- A 3. életévét betöltött gyermek, napi 5 órát köteles óvodában tölteni.
- A köznevelési törvény 45§ (2) bek. alapján „gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. További óvodai ellátása csak az oktatási hivatal engedélyével lehetséges. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Óvodánk gyermekcsoportjai homogén, részben osztott, melyek max 25 fős létszámmal működhetnek.
- Külön, speciális foglalkozásokon, önköltséges programon részt vevő gyerekek csoportja, a gyermekek érdeklődése, és képességei alapján, a költségtérítéssel foglalkozások a szülők jelentkezése alapján történik, szerveződik, intézményi kereteken kívül. Ez esetben a felelősség a programot vezető személyt és a szülőt terheli.
- Az egyes óvodai „szakkörök”, különfoglalkozások létszámkerete 15-20 fő közötti, melyeket saját pedagógusaink tartanak, intézményen belül.

4. Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül.
- az írásbeli, javaslatételi jog,
- a hitoktatás megszervezése
- a nem kötelező foglalkozások igénybevételének joga,
- a foglalkozásokon való részvétel, az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával.
- hogy kezdeményezze szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását s abban tevékenyen közreműködjön.
- hogy megválassza a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.

A szülő kötelessége:

- gondoskodni gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítani gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- **hogy figyelemmel kísérje** gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- a rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.
- tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család. Törekszünk a szülőkkel való partnerkapcsolat kialakítására. Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben, az óvodában személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására.

1. Nevelőmunka az óvodában – a pedagógiai programja alapján.

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének fejlesztésének rendje:

- Nevelőmunkánkat meghatározza Pedagógiai programunk, ami nyilvános. Megtalálható a vezetői irodában, az intézmény honlapján. Részletes ismertetőt az új gyerekek számára az 1. összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülőértekezleteken tartunk.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések alapján. Ennek szabályozása az óvoda elvárás rendszerében, a pedagógiai programjában történik. A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat, a beiratkozást megelőző, és a „nagy” csoportos szülői értekezleten az általános iskola képviselőivel közösen ismertetjük. Természetesen a teljes óvodai nevelés ideje alatt az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere, és tárgyi környezete biztosítja a gyerekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős –Hádáné Fazekas Ildikó - koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ill. Záhonyi Járási Hivatal Gyámügyi osztályához.
- Munkánkat Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.
- A szülők által igényelt és a lehetőségek szerint: művészetoktatás, úszás, labdatorna, foci. Ezek a programok önköltségesek, melynek igénybevételéről a szülők szabadon döntenek
- A külön tevékenységek pontos időpontját az óvoda munkatervében rögzítjük, természetesen olyan időpontot véve, mely nem zavarja az óvodai nevelés foglalkozásait, tevékenységét. A kirándulások, színházak és egyéb rendezvények szervezéséről a szülőket tájékoztatjuk, akik írásban nyilatkoznak az esetlegesen felmerülő költségek vállalásáról.

2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban SZÜLŐI KÖZÖSSÉG működik, amely a Szervezeti és Működési Szabályzata és az éves munkaterv alapján dolgozik. Ez megtalálható az óvoda éves munkatervének mellékleteként. Minden csoportból három szülő képviseli a csoportját. Ez a választmány képviseli minden téren a szülők összességének véleményét, akik figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a munkánkat és forduljanak a bizalommal a csoportos, ill. a vezető óvónőhöz, igénybe véve a fogadóórákat.

3. Együttműködésre – információszerzésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek évente 2 alkalommal,
- SZMK szülői szervezet vezetője választás
- Családlátogatás
- Nyílt napok, játszóházi napok, közös rendezvények,
- Fogadóórák előre egyeztetett időpontban,
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei:

- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől, vagy a vezető óvónőtől kaphatnak. Az óvoda technikai dolgozói segítői az nevelő-oktató munkának, de a családok, szülők felé a gyermekeket érintő eseményekről nem adhatnak információt (kérjük, ne is kérdezzék őket)
- Kérem a szülőket a folyamatos nevelő-oktató munka érdekében, hogy a gyermekükkel kapcsolatban felmerült gondjaikkal (reggel és esti találkozáskor) hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvónőket. Amennyiben nagyon fontos közlendőjük van, az óvónőket 10/30-11/30 között lehet telefonon hívni, vagy egyeztessenek fogadóórát, ahol lehetőleg mindkét óvodapedagógus jelen tud lenni. A fogadóórán kapott tájékoztatásról a szülők írásban nyilatkozhatnak.

V. Baleset megelőzés

- Az óvodai tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, a tiltott és elvárható magatartási formákat az óvodai nevelési év kezdetekor, valamint a nevelési évben folyamatosan

ismertetjük a gyermekekkel fejlettségükhöz igazodóan.

- Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus köteles elsősegélyben részesíteni, ha szükséges mentőt hívni, majd azt követően értesíteni a szülőt.
- A szülő elérhetősége érdekében köteles a telefonszámát megadni, az esetleges változásokat az óvónőnek jelezni.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendőket a munkavédelmi szabályzat tartalmazza.

VI. Jogszabályi háttér

Készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.).
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján (továbbiakban Gyvt.).
- A Köznevelésről szóló többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol, jóváhagyja az óvodavezető (intézményvezető).

VII. Legitimációs záradék

A házirendet a Nevelőtestület 100% igen szavazattal elfogadta, 2022. szeptember 25-én

Az óvoda Szülői Közössége a Házirendben foglaltakkal 2022. október 27.-ei nappal egyetértett és véleményezte.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. A Nevelési Intézményi Társulás Záhony-Győröcske Társulási Tanácsa a 25/2021 (X.29.) számú határozata alapján elfogadta, jóváhagyta.

A Házirend Nyilvános.

Nyilvánosságra hozatalának ideje: 2022. október 27.

Hatályba lépésének ideje: 2022. szeptember 01.

A házirend érvényessége: A hatályba lépéstől visszavonásig

Felülvizsgálat módja: évente

Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- a nevelőtestületi határozatok
- a szülői közösség javaslatai

A Házirend nyilvánosságra hozásának módja:

- 1 példány minden új gyerek szüleinek átadásra kerül,
- 1 példány a központi faliújságon, 1 példány a vezetői irodában található.
- 1 példány az óvoda honlapján található.
- Szülői értekezleteken való megismertetése

Kelt: Záhony, 2022. október 25.

Készítette: Szántóné Somogyi Klára

p.h.

.....
Szülői Közösség

.....
Szántóné Somogyi Klára

Intézményvezető

p.h.

.....
Fenntartó